

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
DI LINGKUNGAN KECAMATAN PASRUJAMBE**

JABATAN : SEKRETARIS (Eselon III)
TUGAS : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur di lingkungan kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat

Tujuan : 1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kec. Pasrujambe

Indikator : 1.1 Nilai IKM
Tujuan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kec. Pasrujambe	Nilai IKM	Nilai IKM

Pasrujambe, 04 Oktober 2018
Sekretaris Kecamatan Pasrujambe

IKO SAWARISDIYANTO, S.Sos.MM
Pembina
NIP. 19640705 198603 1 027

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN (Eselon IV)

TUGAS POKOK :

- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan ;
- b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan ;
- c. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat ;
- d. Mengkoordinasikan UPT/instansi Pemerintah di wilayah kerjanya ;
- e. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD ;
- f. Memfasilitasi pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, anggota dan pimpinan Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya ;
- g. Melaksanakan penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa ;
- h. Memfasilitasi penyelenggaraan kerja sama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa ;
- i. Memfasilitasi penataan desa/kelurahan ;
- j. Memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa ;
- k. Memfasilitasi administrasi Desa/Kelurahan ;
- l. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan ;
- m. Melaksanakan inventarisasi Aser Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya ;
- n. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan ;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
- p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Tujuan : 1. Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum

Indikator Tujuan : 1.1 Jumlah jenis kegiatan yang diikuti di tingkat Kabupaten
1.2 Jumlah peserta koordinasi dan audensi

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum	Jumlah jenis kegiatan yang diikuti di tingkat Kabupaten	Jumlah jenis kegiatan yang diikuti di tingkat Kabupaten
		Jumlah peserta koordinasi dan audensi	Jumlah peserta koordinasi dan audensi

Pasrujambe, 04 Oktober 2018
Kasi Pemerintahan
Kecamatan Pasrujambe


WIBISONO
Penata Tk. I

NIP. 19610621 198303 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN : KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN (Eselon IV)
- TUGAS POKOK :
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan ;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Perekonomian dan Pembangunan ;
 - c. Melaksanakan analisa potensi desa, pembangunan sarana prasarana desa, sarana prasarana ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan dan sosial lainnya ;
 - d. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil-hasil perekonomian dan pembangunan ;
 - e. Melaksanakan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan ;
 - f. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan terhadap golongan ekonomi lemah/keluarga miskin ;
 - g. Menganalisis dan pengkoordinasian penyiapan sarana/prasarana perkeonomian dan pembangunan ;
 - h. Mengkoordinasikan, penyiapan dan penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kecamatan ;
 - i. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan ;
 - j. Memantapkan struktur perekonomian masyarakat desa/kelurahan ;
 - k. Meningkatkan pendapatan masyarakat desa/kelurahan ;
 - l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan progrma kerja Seksi Perekonomian dan Pembangunan ;
 - m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 - n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Tujuan : 1. Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum

Indikator Tujuan : 1.1 Jumlah peserta yang hadir dalam musrenbang

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum	Jumlah peserta yang hadir dalam musrenbang	Jumlah yang hadir

Pasrujambe, 04 Oktober 2018
Kasi Perekonomian Dan
Pemabngunan Kecamatan
Pasrujambe


Drs. Ec. SISWANTO

Penata Tk. I

NIP. 19630305 199602 1 001

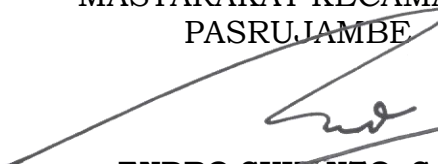
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN** : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (Eselon IV.a)
- TUGAS POKOK** :
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat ;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan ;
 - c. Melaksanakan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan ;
 - d. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan usia dini ;
 - e. Membina kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita serta kesehatan masyarakat ;
 - f. Memfasilitasi penyelenggaraan program Keluarga Berencana ;
 - g. Memfasilitasi penanggulangan masalah sosial ;
 - h. Mencegah dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi ;
 - i. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial, organisasi kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat (LSM) ;
 - j. Memantapkan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan ;
 - k. Meningkatkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa/kelurahan ;
 - l. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
 - m. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 - n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Tujuan** :
1. Meningkatnya Kualitas administrasi Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasrujambe dengan optimalisasi Tupoksi dalam Kegiatan Sosial Keagamaan, Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas, BBGRM, Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Keuangan Kepada Desa, Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa
 2. Meningkatnya Administrasi Pemerintahan Desa
- Indikator Tujuan** :
- 1.1 Jumlah peserta MTQ yang mengikuti lomba
 - 1.2 Jumlah Posyandu yang dimonitoring dan dibina
 - 1.3 Jumlah pelaksanaan BBGRM yang termonitoring
 - 1.4 Jumlah Pengurus tim Penggerak PKK Kecamatan dan Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
 - 2.1 Jumlah desa yang terverifikasi
 - 2.2 Jumlah Desa dan tenaga pendamping desa yang terfasilitasi

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formulasi
1	Meningkatnya Kualitas administrasi Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Pasrujambe dengan optimalisasi Tupoksi dalam Kegiatan Sosial Keagamaan, Monitoring dan Pembinaan Posyandu Gerbangmas, BBGRM, Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Verifikasi, Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan	1. Jumlah peserta MTQ yang mengikuti lomba	Jumlah Peserta MTQ

	Keuangan Kepada Desa, Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Keuangan Desa		
		2. Jumlah Posyandu yang dimonitoring dan dibina	Jumlah Posyandu yang dimonitoring dan dibina
		3. Jumlah pelaksanaan BBGRM yang termonitoring	Jumlah pelaksanaan BBGRM yang termonitoring
		4. Jumlah Pengurus tim Penggerak PKK Kecamatan dan Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Jumlah Pengurus tim Penggerak PKK Kecamatan dan Jumlah kegiatan yang dilaksanakan
2	Meningkatnya Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang terverifikasi	Jumlah desa yang terverifikasi
		Jumlah Desa dan tenaga pendamping desa yang terfasilitasi	Jumlah Desa dan tenaga pendamping desa yang terfasilitasi

Pasrujambe, 04 Oktober 2018
KASI PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KECAMATAN
PASRUJAMBE



ENDRO SUKANTO, S.Pd
Penata Tk. I
NIP. 19611110 198010 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- JABATAN : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN (Eselon IV.b)
- TUGAS POKOK :
- a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban ;
 - b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum ;
 - c. Melaksanakan pembinaan Ketentraman dan Ketertiban serta kemasyarakatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa ;
 - d. Mengkoordinir dan mengendalikan tugas Satuan Polisi Pamong Praja di Kecamatan ;
 - e. Membina dan memfasilitasi Ketentraman dan Ketertiban umum, Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dan pengaturan pedagang kaki lima ;
 - f. Menegakkan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undang lainnya di wilayah kerjanya ;
 - g. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS) ;
 - h. Menghimpun dan pengolahan data pembinaan/fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS) ;
 - i. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan/fasilitasi, penataan, pengamanan dan perlindungan masyarakat ;
 - j. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 - k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Tujuan : Meningkatkan Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum
- Indikator Tujuan :
- 1.1) Jumlah kegiatan pengendalian keamanan yang terlaksana
 - 1.2) Jumlah linmas yang mengikuti pembinaan
 - 1.3) Jumlah petugas paskibraka yang terfasilitasi

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Pemerintahan Umum	Jumlah kegiatan pengendalian keamanan yang terlaksana	Jumlah kegiatan pengendalian keamanan yang terlaksana
		Jumlah linmas yang mengikuti pembinaan	Jumlah linmas yang mengikuti pembinaan
		Jumlah petugas paskibraka yang terfasilitasi	Jumlah petugas paskibraka yang terfasilitasi

Pasrujambe, 04 Oktober 2018
kasi ketentraman dan ketertiban
kecamatan pasrujambe


MERTAH, SH
Penata Tk. I

NIP. 19630515 198910 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM (Eselon IV.a)
- Tugas Pokok : a. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pelayanan Umum ;
 b. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pelayanan Umum ;
 c. Melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standar pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indeks kepuasan masyarakat, pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK ;
 d. Mengkoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku ;
 e. Menyelenggarakan pengaturan dan evaluasi tata ruang prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat ;
 f. Menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan ;
 g. Memyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum ;
 h. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum ;
 i. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat ;
 j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.
- Tujuan : 1. Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
- Indikator Tujuan : 1.1 Jumlah Pembayaran honor dan upah tenaga pelayanan
 1.2 Jumlah kegiatan pembinaan pelayanan publik yang dilaksanakan

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Pembayaran honor dan upah tenaga pelayanan	Jumlah Pembayaran honor dan upah tenaga pelayanan
		Jumlah kegiatan pembinaan pelayanan publik yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan pembinaan pelayanan publik yang dilaksanakan

Pasrujambe, 04 Oktober 2018
 Kasi Pelayanan Umum
 Kecamatan Pasrujambe


M. YUSUF AMINULAH, S.Sos
 Penata
 NIP. 19670929 199403 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN (Eselon IV.b)
2. TUGAS POKOK : a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian ;
 b. Menyusun dan menyiapkan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan Kecamatan ;
 c. Menyusun perencanaan dan pengembangan Kecamatan ;
 d. Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (Rencana Strategis/Renstra, Rencana Kerja/Renja, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi/LAKIP, pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dan lain-lain) ;
 e. Melakukan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan Kecamatan ;
 f. Melakukan pembangunan dan pemeliharaan sarana prasarana Kecamatan ;
 g. Melakukan administrasi kepegawaian ;
 h. Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang daerah ;
 i. Melakukan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU) dan Rencana Pemeliharaan Baarang Unit (RPBU) ;
 j. Melakukan administrasi barang milik daerah ;
 k. Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan ;
 l. Melaksanakan urusan kerjasama, hubungan masyarakat dan keprotokolan ;
 m. Melakukan telaahan dan menyiapkan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan ;
 n. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan ;
 o. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris ;
 p. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
3. Tujuan : 1. Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran
 2. Meningkatnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 3. Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan
4. Indikator Tujuan : 1.1 Jumlah penyediaan jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain - lain yang ada di Kantor Kecamatan
 2.1 Jumlah perlengkapan dan peralatan sarana aparatur yang tersedia
 2.2 Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara
 3.1 Jumlah dokumen LAKIP SKPD

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formulasi
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah penyediaan jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain - lain yang ada di Kantor Kecamatan	Jumlah penyediaan jasa administrasi, bahan habis pakai dan lain - lain yang ada di Kantor Kecamatan
2	Meningkatnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1. Jumlah perlengkapan dan peralatan sarana aparatur yang tersedia	Jumlah perlengkapan dan peralatan sarana aparatur yang tersedia
		2. Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara

3	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan	Jumlah dokumen LAKIP SKPD	Jumlah dokumen LAKIP SKPD
---	---	---------------------------	---------------------------

Pasrujambe, 04 Oktober 2018
Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kecamatan Pasrujambe



BAMBANG SUGIANTO, S.Pd
Penata Muda
NIP. 19720605 199802 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN (Eselon. IV.b)
- Tugas pokok : a. Menyusun rencana program kerja Sub Bagian Keuangan ;
 b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan anggaran ;
 c. Melakukan pengelolaan administrasi keuangan ;
 d. Melakukan penyiapan pertanggungjawaban ;
 e. Melakukan penyusunan laporan keuangan (Laporan Realisasi Anggaran/LRA, Neraca dan lain-lain) ;
 f. Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi ;
 g. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris ;
 h. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.
- Tujuan : 1. Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja Keuangan
- Indikator Tujuan : 1.1 Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun
 1.2 Jumlah dokumen RKA yang tersusun

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Individu	Rumus/Formula
1	Meningkatnya kualitas pelayanan dan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan kantor Kecamatan Pasrujambe	Prosentase laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu	Prosentase laporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang tepat waktu
		Nilai IKM	Nilai IKM

PASRUJAMBE, 04 Oktober 2018
 KASUBAG KEUANGAN
 KECAMATAN PASRUJAMBE


HERMANTO

Penata Muda Tk. III
 NIP. 19680610 199403 1 018