




 <p>PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN PASRUJAMBE</p>	NOMOR SOP	SDR/Kasi Yanmum/03.6/2022
	TGL. PEMBUATAN	31 Oktober 2022
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	31 Oktober 2022
	DISAHKAN OLEH	 CAMAT PASRUJAMBE Kabupaten Lumajang DIAN NURWIDJAH KHP,S.Psi,MM Pembina NIP. 197711023 200531 1 009
NAMA SOP	PELAYANAN AKTE KELAHIRAN	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2007 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Lumajang sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 Tahun 2009; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Tahun 2015–2020. 	<ol style="list-style-type: none"> a. Mampu memberikan pertimbangan dan saran-saran teknis sesuai bidang tugasnya; b. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer sederhana; c. Mengetahui tugas pokok dan fungsi Penataan dan kebijakan bidang pelayanan publik. 	
KETERKAITAN	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> d. SOP PELAYANAN PUBLIK e. SOP PELAYANAN AKTE KELAHIRAN 	<ol style="list-style-type: none"> a. Ruang pelayanan; b. Komputer dan printer; c. ATK; 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila terjadi pelaksanaan tidak sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku maka akan terjadi standar ganda dan tidak bisa dijadikan acuan yang jelas.	<ol style="list-style-type: none"> a. Dokumen disimpan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Ketatalaksanaan; b. Pencapaian Sasaran Mutu dan dievaluasi oleh Camat Pasrujambe Kabupaten Lumajang untuk menentukan tindak lanjut, dan penetapan target kinerja selanjutnya dengan konsep peningkatan kinerja berkesinambungan. 	

NO	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		
		Kasi Pelayanan umum	Tim Pelay. Publik	Pengelola	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	- Mempelajari Dasar Pelayanan Publik;				Dasar Hukum Pelay. Publik	1 hari	Konsep
2.	Mempersiapkan ruang pelayanan Akte Kelahiran				Ruangan dan tempat antrian	31 mnt	Ruang
3	- Mendata masyarakat yang mengajukan pendaftaran Akte Kelahiran - Apabila berkas pengajuan Akte Kelahiran sudah lengkap maka dilanjutkan pencetakan Akte Kelahiran di Kecamatan Pasrujambe				Komputer, printer, dan ATK	1 hari	-Akte Kelahiran

